



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกะพ้อ อำเภอกะพ้อ จังหวัดปัตตานี โทร. ๐ ๗๓๔๙ ๔๐๓๗ ต่อ ๑๔๐

ที่ ปน ๐๐๓๒.๓/๑๓๕๔ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลกะพ้อ/เงินบำรุงโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานการเงิน) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินบำรุงโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า เพื่อจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้แล้ว จาก บริษัท แอล.เจ. อินเทอร์เน็ต จำกัด เลขที่ ๙๐,๙๒ ถนนอุดมวิทย์ ตำบลลานะรู อำเภอมะนัง จังหวัดปัตตานี ตามใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ IR๖๔๐๐๗๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวเจระอานา เจนะ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ  
 ( ) .....

5 พ.ค. 64  
12

(นายถนิต อวารุสัทท)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ

**จ่ายเงินแล้ว**

หมายเหตุ : รายละเอียดการจ่าย ณ วันที่ **๑ มิ.ย. ๒๕๖๔** < ๒๗๖ >

< 5,607.48 >

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย  
เช็คเลขที่ **44022091**

จำนวนเงิน..... 6,000.00 ..บาท  
จำนวนเงิน..... 56.07 ..บาท  
รวมจ่าย..... 5,943.93 ..บาท

วันที่ส่งเอกสาร.....  
วันที่รับเอกสาร.....  
ทราบ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกะพ้อ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๗๓๔๔ ๔๐๓๗ ต่อ ๑๔๐

ที่ ปน ๐๐๓๒.๓/ ๗๐๓

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ จังหวัดปัตตานี ได้ทำข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับโรงพยาบาลกะพ้อ จังหวัดปัตตานี ระยะเวลาเช่า ๑๒ เดือน แบ่งจ่ายเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลกะพ้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับบริษัท แอล.เจ. อินเทอร์เน็ต จำกัด ตามข้อตกลงเช่าเลขที่ ๙๖๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๒ ตามคำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๕๕๑๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

### ๒. ข้อเท็จจริง

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเอกสาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นเงินค่าเช่า เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ตามใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ IR๖๔๐๗๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

### ๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง มีหน้าที่ดังนี้ (๔) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมกับการทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

๓.๒ อำนาจการปฏิบัติราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี มอบอำนาจให้ผู้ช่วยราชการ โรงพยาบาลชุมชนปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ฯลฯ ตามผนวก จ. ข้อ ๑ (๑.๒) แต่งตั้งเห็นชอบ อนุมัติ และลงนามตามขั้นตอนการจัดหาพัสดุและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบฯ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หมวด ๔ หมวด ๕ หมวด ๖ หมวด ๘ และหมวด ๑๐ ข.งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน เงินบำรุง ๒) โดยวิธีคัดเลือกและโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน ๑ ล้านบาท ตามคำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๖๕๘๖๙/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

/๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวไนริชาน มะยิ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

โรงพยาบาลกะพ้อ



(นางสาวเจระอานา เจะนู)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายนิเอย นิงะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ



(นายถนัด อวารุลหัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



**บริษัท แอล.เจ อินเตอร์กรุป จำกัด**  
**L.J. INTERGROUP CO.,LTD.**

ต้นฉบับ/ORIGINAL

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0945549000018

สำนักงานใหญ่ : 90.92 ถ.อุดมวิที ต.อาเนาะรู อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000  
HEAD OFFICE : 90.92 UDOMVITHI RD., A.MUANG PATTANI 94000  
Tel : 0-73333-555, 0-7334-9612 Fax : 0-7334-9938

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน  
TAX INVOICE / RECEIPT

เลขที่ R640535  
วันที่ 01/06/2564  
วันครบกำหนด  
จำนวนวันเครดิต  
ประเภทการชำระ  
เอกสารอ้างอิง IR640075  
พนักงานขาย LI02

ชื่อลูกค้า โรงพยาบาลกะพ้อ  
ที่อยู่ อ.กะพ้อ จ.ปัตตานี  
94230 โทร.0-7349-4142, 0-7349-4037  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000601506

ลำดับ Item	รหัสสินค้า Product Code	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	R50001	เครื่องถ่ายเอกสารระบบลิซิงค์ ยี่ห้อ KYOCERA รุ่น Taskalfa 2200 อ้อ-ขยายได้ ถ่ายสีจนถึงระดับ A6R-A3 ชุดป้องกันฉบับอัตโนมัติ โนมัลติคัมพอน์ทิง ชุดกลับสำเนาหน้า-หลังอัตโนมัติ พร้อมตู้รองเครื่อง หมายเลขเครื่อง LT26205213	1.00	3,000.00	0.00	3,000.00
2	R50002	ค่าเช่าเครื่องรายเดือน ถ่ายได้ 10,000 แผ่น มิเตอร์ครั้งนี้ 29/01/2564 256453 มิเตอร์ครั้งที่แล้ว 30/12/2563 249841 จำนวนการถ่าย 6,612 แผ่น ส่วนลด 2% จากมิเตอร์ 132 แผ่น จำนวนการถ่ายหลังหักส่วนลด - แผ่น ประจำเดือน มกราคม 2564	-	-	-	-

จ่ายเงินแล้ว  
วันที่ - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๔

หมายเหตุ : 1. โปรดส่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท แอล.เจ อินเตอร์กรุป จำกัด  
Remarks 2. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ เมื่อมีลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนาม  
3. โฉมรับชำระด้วยเช็คจะสมบูรณ์ เมื่อได้เรียกเก็บยอดเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

เป็นเงิน 2,803.74  
ส่วนลด  
คงเหลือ 2,803.74  
มูลค่าสินค้า 2,803.74  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 196.26  
เป็นเงินทั้งสิ้น 3,000.00

สามพันบาทถ้วน

ชำระเงินโดย

เงินสด จำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท  
 เช็คธนาคาร 516  
สาขา อยุธยา เลขที่เช็ค 44022091  
ลงวันที่ 1-6-64 จำนวนเงิน 5943.77 บาท

ผู้รับเงิน/COLLECTOR

วันที่ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

บริษัท แอล.เจ อินเตอร์กรุป จำกัด  
L.J. INTERGROUP CO.,LTD.

ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE

วันที่ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



**บริษัท แอล.เจ อินเตอร์กรุป จำกัด**  
**L.J. INTERGROUP CO.,LTD.**

สำนักงานใหญ่ : 90,92 ถ.อุดมวิทิตี ต.อานาหารู อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000  
HEAD OFFICE : 90,92 UDOMVITHI RD., A.MUANG PATTANI 94000  
Tel : 0-73333-555, 0-7334-9612 Fax : 0-7334-9938

ต้นฉบับ/ORIGINAL

ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้  
DELIVERY ORDER/INVOICE

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0945549000018

IRG-00075

เลขที่ \_\_\_\_\_  
วันที่ **1 กุมภาพันธ์ 2564**  
วันครบกำหนด \_\_\_\_\_  
จำนวนวันเครดิต \_\_\_\_\_  
ประเภทการชำระ \_\_\_\_\_  
เอกสารอ้างอิง \_\_\_\_\_  
พนักงานขาย \_\_\_\_\_ **LJ02**

ชื่อลูกค้า **โรงพยาบาลกะป้อ**  
ที่อยู่ **อ.กะป้อ จ.ปัตตานี**  
**94230 โทร.0-7349-4142, 0-7349-4037**  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี **0994000601506**

ลำดับ Item	รหัสสินค้า Product Code	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	R50001	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ยี่ห้อ KYOCERA รุ่น Taskalfa 2200 ย่อยขายได้ ถ่ายสีฉบับตั้งแต่ A6R-A3 ชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติกลับหน้าหลัง ชุดกลับสำเนาหน้า-หลังอัตโนมัติ พร้อมตู้รองเครื่อง หมายเลขเครื่อง LT26205213	1.00	3,000.00	0.00	3,000.00
2	R50002	ค่าเช่าเครื่องรายเดือน ถ่ายได้ 10,000 แผ่น มิเตอร์ครั้งนี้ 29/01/2564 256453 มิเตอร์ครั้งที่แล้ว 30/12/2563 249841 จำนวนการถ่าย 6,612 แผ่น ส่วนลด 2% จากมิเตอร์ 132 แผ่น จำนวนการถ่ายหลังหักส่วนลด - แผ่น ประจำเดือน มกราคม 2564	-	-	-	-

หมายเหตุ : 1. โปรดส่งจ่ายเช็คติดรอมในนาม **บริษัท แอล.เจ อินเตอร์กรุป จำกัด**  
Remarks 2. สินค้าตามใบส่งสินค้าฉบับนี้ หากมีการเสียหายหรือขาดตกบกพร่องประการใด  
โปรดแจ้งให้ทางบริษัททราบภายใน 7 วันมิฉะนั้นบริษัทจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆทั้งสิ้น

สามพันบาทถ้วน	เป็นเงิน	2,803.74
	ส่วนลด	2,803.74
	คงเหลือ	2,803.74
	มูลค่าสินค้า	196.26
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	3,000.00
	เป็นเงินทั้งสิ้น	

ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว

\_\_\_\_\_  
ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY  
วันที่ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY  
วันที่ \_\_\_\_\_

บริษัท แอล.เจ อินเตอร์กรุป จำกัด  
L.J. INTERGROUP CO.,LTD.

\_\_\_\_\_  
ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE  
วันที่ \_\_\_\_\_

## ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ โรงพยาบาลกะพ้อ

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตามคำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๕๕๑๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้ง  
ผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ตรวจรับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง  
ผู้ให้เช่าได้นำส่งตามข้อตกลงเช่าเลขที่ ๙๖๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตามใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้  
เลขที่ IR๖๔๐๐๗๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในกิจการของโรงพยาบาลกะพ้อ ปรากฏว่าพัสดุมี  
ปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ และผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อตกลง  
เช่าถูกต้องเรียบร้อยทุกประการ ผู้ให้เช่าสมควรได้รับเงินค่าเช่า ตามข้อตกลงเช่า ข้อ ๒ การชำระค่าเช่าเป็น  
รายเดือน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวโนรีชาน มะยิ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

โรงพยาบาลกะพ้อ

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตาม หนังสือขอตกลง เลขที่ ๙๖๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โรงพยาบาลกะพ้อ ได้ตกลงเช่า  
กับ บริษัท แอล.เจ อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด สำหรับโครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น  
๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานงวดงานที่ ๔ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

### ๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
  - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

### ๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

### ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นางสาวโนรีชาน มะยิ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๑๑๗๐๓๘๓๔๔

เลขคู่มือสัญญา๖๓๑๑๕๐๐๓๙๓๘

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๐๓A๑๑๘๔๗๗๓





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกะพ้อ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๗๓๔๙ ๔๐๓๗ ต่อ ๑๔๐

ที่ ปน ๐๐๓๒.๓/๙๔๐๒

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อข้อมู้อ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ด้วย โรงพยาบาลกะพ้อมีความประสงค์จะ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

ด้วย โรงพยาบาลกะพ้อ มีความประสงค์จะดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากการเช่าจะมีความคุ้มค่ากว่าการซื้อ ซึ่งเครื่องถ่ายเอกสารจัดเป็นครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต้องมีไว้ใช้ในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาลกะพ้อ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะเช่าจำนวน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ขอใช้ราคาากลางที่เคยเช่าครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ราคา ๓,๐๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท ตามข้อตกลงเช่า เลขที่ ๘๘๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา



๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

นางสาวโนรีชาน มะยิ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอเข้าดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวเจระอชานา เจะนู)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายนิเอยบ นิงะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ

(นายถนัด อวารุลหัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกะพ้อ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร.๐ ๗๓๔๙ ๔๐๓๗ ต่อ ๑๔๐

ที่ ปน ๐๐๓๒.๓/๙๘๕๔

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ขอรายงานผลการพิจารณาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง	บริษัท แอล.เจ อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐
รวม			๓๖,๐๐๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลกะพ้อพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดเช่าจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวเจระอฮานา เจนะนุ)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายนิอายุบ นิเงาะ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ

(นายถนัด อวารุลหัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



ประกาศจังหวัดปัตตานี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลกะท้อ ได้มีโครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น  
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท แอล.เจ อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด  
(ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) รวมภาษี  
มูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๓

(นายถนัด อวารุลหัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะท้อ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



คำสั่ง จังหวัดปัตตานี

ที่ ๕๕๑๗๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย จังหวัดปัตตานี มีความประสงค์จะ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวโนรีชาน มะยิ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายถนัด อวารุลหัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อตกลงเช่าเลขที่ ๙๖๗/๒๕๖๓

ข้อตกลงเช่าฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี ตำบล สะบารัง อำเภอ เมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างจังหวัดปัตตานี โดย นายณัฏ อวารุลหัก ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๔๔๖๘๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท แอล.เจ.อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดปัตตานี มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ ๙๐,๙๒ ถนน อุทมิวดี ตำบล อาเนาะรู อำเภอ เมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี โดย นายลือพงศ์ เงินสุริยวัฒน์ ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดปัตตานี ที่ ปน. ๐๐๐๗๘๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อ KYOCERA รุ่น Taskalfa ๒๒๐๐ หมายเลขเครื่อง LT๒๖๒๐๕๒๑๓ จำนวน ๑ เครื่อง

ข้อตกลงเช่านี้มีกำหนดเวลา ๑ ปี - เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อ ๒. ผู้เช่าตกลงจะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ภายได้ ๑๐,๐๐๐ แผ่น ค่าถ่ายเอกสารส่วนเกินแผ่นละ ๐.๓๐ สตางค์ (สามสิบสตางค์) โดยส่วนลด ร้อยละ ๒ จากมิเตอร์ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๓. ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามสัญญานี้มีคุณสมบัติถูกต้องตรงกับที่กำหนดไว้ตามแบบรูปและรายละเอียดคุณสมบัติของเครื่องถ่ายสัญญานี้

ข้อ ๔. ผู้ให้เช่าต้องทำการขนส่งและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามสัญญาให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงข้อ ๑ แห่งข้อตกลงนี้ ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ โรงพยาบาลกะพ้อ และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับของผู้เช่าภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่คู่สัญญาได้ลงนามในข้อตกลง ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือจำเป็นในการติดตั้ง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ โรงพยาบาลกะพ้อ ในเวลาราชการก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ข้อ ๕. เมื่อคณะกรรมการตรวจรับที่ผู้เช่าได้แต่งตั้งขึ้น ได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ลงชื่อ.....ผู้เช่า  
(นายณัฏ อวารุลหัก)

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า  
(นายลือพงศ์ เงินสุริยวัฒน์)

ข้อ ๖. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ในการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าอยู่ในสภาพใช้งานได้ตามที่อยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิด ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้ โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกโม้ถ่ายภาพ, ฟงหมึก, ฟงประจุภาพ, วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดลูกกรอง, แปรง, น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้ถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๗. ผู้ให้เช่ารับเป็นหน้าที่ในการฝึกวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและผู้เช่าตกลงจะจัดหาพนักงานที่เหมาะสมเข้ารับการศึกษา และผู้ให้เช่ายินยอมรับเป็นหน้าที่ในการฝึกวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หากเจ้าหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าว ยังไม่เคยได้รับการฝึกมาก่อน ค่าใช้จ่ายในการฝึกวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารตามวรรคหนึ่งเป็นของผู้ให้เช่า

ข้อ ๘. ในกรณีเครื่องชำรุดบกพร่องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ตั้งเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๘ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

ข้อ ๙. ในกรณีที่เครื่องขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ดีและอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่า ให้ผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรให้จัดหาเครื่องที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้เช่า ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญานี้

ข้อ ๑๐. ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญานี้ อันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ข้อ ๑๑. ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๒. ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้เช่ามีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้เช่า จะแจ้งการบอกเลิกสัญญาให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๑๓. เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๗ วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญายึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้เช่า  
(นายถนัด อวารุห์)

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า  
(นายสิริพงศ์ เจนสุริยวัฒน์)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นางสาวเจระอานา เจนนุ)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นางสาวรุสนี สะโอง)